



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASCAPARA.

PLAZA DE ARMAS S/N CASCAPARA – YUNGAY.

CRONOGRAMA DE EVALUACION DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

FECHA	DETALLE	HORA
Del 17 al 21 de Mayo del 2010	CONVOCATORIA	-----
Del 17 al 21 de Mayo del 2010	PRESENTACION DE EXPEDIENTES	08:00 A 14:00
24 De Mayo del 2010	EVALUACION DE EXPEDIENTES	09:00 A.M.
25 De Mayo del 2010	EVALUACIÓN ESCRITA	09:00 A.M.
25 De Mayo del 2010	ENTREVISTA PERSONAL	11:30 A.M
25 De Mayo del 2010	PUBLICACION DE RESULTADOS	03:00 P.M

NOTA:

LOS CURRICULUM VITAE SE RECEPCIONARAN EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD.

**SOLICITA : PARTICIPAR EN CONCURSO
POR LOCACIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS - CAS.**

**SEÑORES MIEMBROS DE LA COMISIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVOS DE
SERVICIOS – CAS.**

YO.....identificado (da) con
DNI N°y domicilio en, ante usted con el
debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento que se ha publicado la convocatoria a concurso de plazas por
contrato de Locación de Servicios administrativos – CAS, en la Municipalidad Distrital de
Cascapara, solicito postular a la plaza siguiente:

DEPENDENCIA:

.....
SERVICIO SOLICITADO (CARGO):.....

Es justicia que espero alcanzar.

Cascapara,dede 2010.

Atentamente,

Firma



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASCAPARA.

PLAZA DE ARMAS S/N CASCAPARA – YUNGAY.

REQUISITOS MINIMOS

CARGO	PLAZA	REQUISITOS
REGISTRADORA CIVIL	01	<ol style="list-style-type: none">1.- Diploma ó Título de Estudios en Secretariado.2.- Experiencia en dicho Cargo mínimo 01 año.3.- Capacitación en el área.4.- Declaración Jurada.

CASCAPARA, MAYO DEL 2010.

DECLARACIÓN JURADA DE PARTICIPANTE

....., Identificado (a) con DNI N°....., Que, deseano participar en el concurso de Locación de Servicios Administrativos – CAS en la pagina WEB de la Municipalidad Distrital de Cascapara, y afectos de manifestar de buena voluntad mi condición de participante apto, Declaro BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- 1) Que no tengo impedimento para participar en el presente concurso, ni contratar con el Estado.
- 2) Que conozco, acepto y me someto a los requisitos mínimos publicados, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3) Que soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del proceso.
- 4) Que me comprometo al cumplimiento de labores encomendadas por la dependencia que solicita mis servicios en caso de resultar ganador.

Para toso los efectos señalados como domicilio legal en:.....
.....

Cascapara,dedel 2010.

Firma.



Huella.